

ՕՐԱԿԱՐԳ

Դասախոսության պլան Աղետների ռիսկերի նվազեցման նպատակով ճգնաժամային հաղորդակցության և հանրային իրազեկման բարելավման ծրագրի համար

Տեղեկատվության կիսում և հաղորդում աղետների ժամանակ

Ամսաթիվ՝ մայիսի 14, 2019թ

Ժամը՝ 9:30 – 12:30

Վայրը՝ ԱԻՆ

Նպատակը

- ✓ Աղետների վերաբերյալ հանրության և լրատվամիջոցների իրազեկվածության բարձրացում
- ✓ Լրատվամիջոցների և ԱԻՆ պաշտոնյաների կարողությունների բարձրացում
- ✓ Արտակարգ իրավիճակներում տեղեկության կիսման և հաղորդման փորձի ուսանում
- ✓ Ծրագրի վերաբերյալ տեղեկության տարածում

Մասնակիցները

- ✓ ԱԻՆ՝ 20-30 անձ (ներառյալ ԱԽ անդամները)
- ✓ Լրատվամիջոցներ՝ 20-30 անձ
- ✓ Քաղաքացիներ՝ 100 անձ

* Լրատվամիջոցները ներառում են հեռուստատեսությունը, ռադիոն, թերթերը, առցանց մեդիան, լրագրողները և այլն:

Օրակարգը

1. Բացման խոսք
Ծրագրի տնօրեն (5 րոպե)
2. Ռիսկի հաղորդակցություն և ճգնաժամային հաղորդակցություն: Ճապոնիայի փորձը
Կոբեի երկրաշարժից հետո մինչև հիմա
Քաղույուկի Նակագավա (90 րոպե) ճապոներեն → հայերեն

ընդմիջում (15 րոպե)
3. Անվտանգության մշակույթի հիմնահարցերը Հայաստանում
Համլետ Մաթևոսյան, ՃԿՊԱ (40 րոպե)
4. ՃՄՀԳ ծրագրի ընդհանուր նկարագիրն ու կարևորությունը
Քոիչի Շիվակու, գլխավոր խորհրդական, ՃՓԽ (25 րոպե) ճապոներեն → հայերեն
5. Փակման խոսք (5 րոպե)
Ծրագրի տնօրեն կամ ղեկավար

Ճաշի ընդմիջում 1 ժամ

Սեմինարի պլան
Աղետների ռիսկերի նվազեցման նպատակով ճգնաժամային
հաղորդակցության և հանրային իրազեկման բարելավման ծրագրի
համար

Կառավարության, լրատվամիջոցների և այլ առնչվող
կազմակերպությունների դերը

Ամսաթիվ՝ մայիսի 14, 2019թ
Ժամը՝ 13:30 – 16:30
Վայրը՝ ԱԻՆ

Նպատակը

- ✓ Հայաստանում ճգնաժամային հաղորդակցության վերաբերյալ ներկայիս խնդիրների ընկալում
- ✓ Ճգնաժամային հաղորդակցության հարցում կառավարության և լրատվամիջոցների միջև հարաբերության բարելավման դիտարկում
- ✓ Ճգնաժամային հաղորդակցության հարցում այլ առնչվող կազմակերպությունների հետ համագործակցության դիտարկում

Մասնակիցները

- ✓ ԱԻՆ՝ 10 անձ (ներառյալ ԱԻՆ անդամները)
- ✓ Լրատվամիջոցներ՝ 10 անձ
- ✓ Առնչվող կազմակերպություններ՝ 10 անձ

* Լրատվամիջոցները ներառում են հեռուստատեսությունը, ռադիոն, թերթերը, առցանց մեդիան, լրագրողները և այլն:

Օրակարգը

1. Բացման խոսք (5 րոպե)
Ծրագրի տնօրեն կամ ղեկավար
2. Սեմինարի նպատակի և ընթացակարգի բացատրություն (15 րոպե)
Քոհիչի Շիվակու, գլխավոր խորհրդական, ՃՓԻՄ (25 րոպե) ճապոներեն → հայերեն
3. Քննարկման ենթակա թեմաների ներկայացում
 - ✓ Ինչպե՞ս կարող ենք հավաքել անհրաժեշտ տեղեկատվությունը:
 - ✓ Ինչպե՞ս կարող ենք տրամադրել տեղեկատվություն:Քաղույուկի Նակագավա ճապոներեն → հայերեն

Թեյի, սուրճի ընդմիջում (20 րոպե)

4. Խմբային աշխատանք (50 րոպե)
 - ✓ Որո՞նք են կարիքներն ու պահանջները՝ կառավարության, լրատվամիջոցների և այլ կազմակերպությունների տեսանկյունից
5. Զեկուցում և քննարկում (20 րոպե)
6. Ամփոփում (15 րոպե)
Քաղույուկի Նակագավա և Քոհիչի Շիվակու
7. Փակման խոսք (5 րոպե)
Ծրագրի տնօրեն կամ ղեկավար